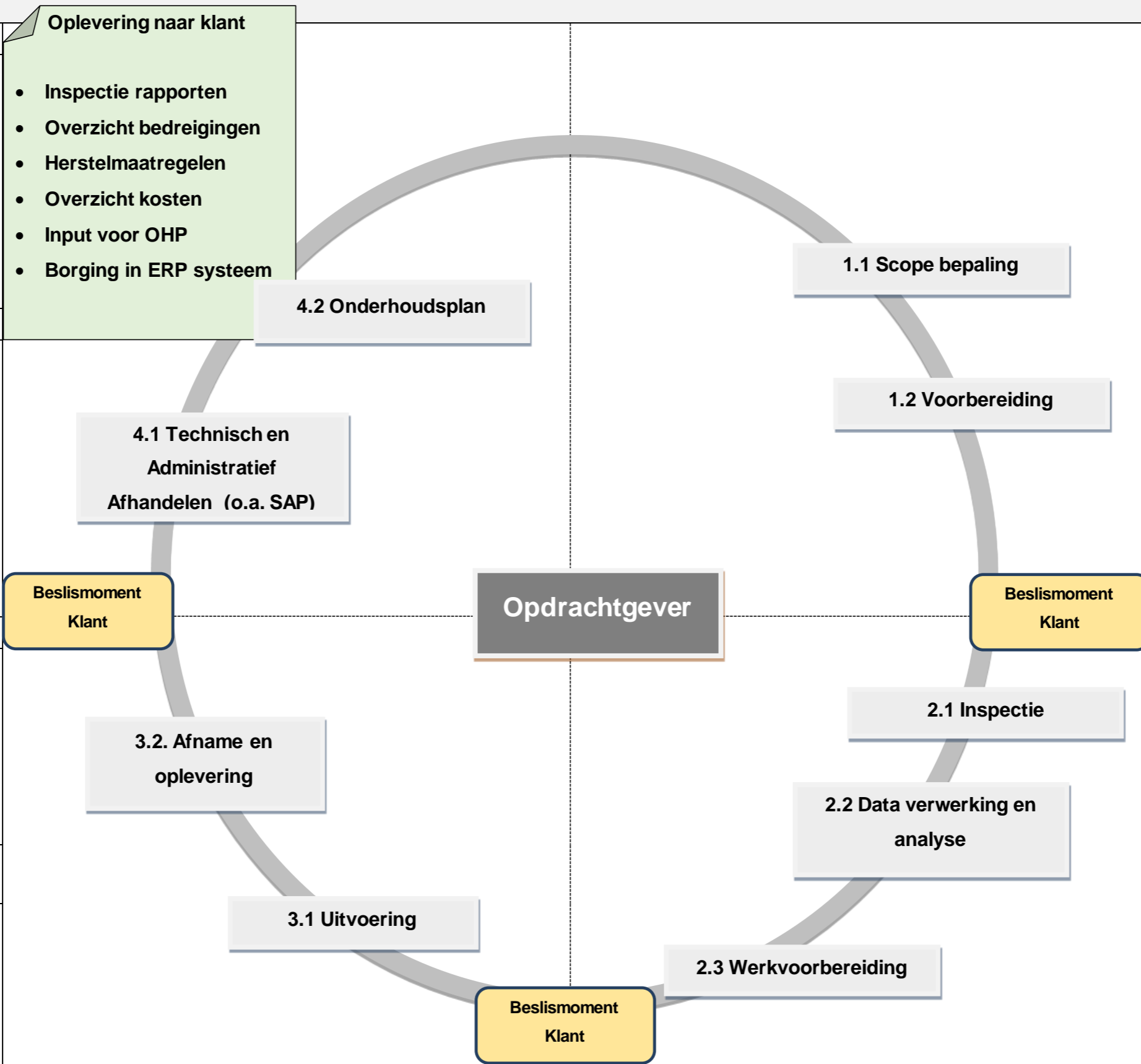


STAP 4.2 Onderhoudsplan
Onderhoudsplan opstellen:
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen onderhoudsadvies, Inspectieplan opstellen,; Borging te nemen vervolg acties;
STAP 4.1 Afhandelen / Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> Technisch en administratief afhandelen Verwerking in ERP systeem
Evaluatie op basis van:
<ul style="list-style-type: none"> Verwachting en resultaat Scope Financieel Veiligheid Kwaliteit Levertijd Borging in ERP Systeem
STAP 3.2 Afname en opleveren
<ul style="list-style-type: none"> Afnemen uitgevoerde werk (Klant) Opleveren (Firma)
STAP 3.1 Uitvoering herstelmaatregelen
Uitvoering van scope:
<ul style="list-style-type: none"> Toolboxen en veiligheidsmaatregelen Toezicht op kwaliteit, veiligheid en voortgang; Toeziachter is klant Uitvoering is firma



STAP 1.1 Scope bepaling i.s.m. Klant
Vastleggen en bepalen van:
<ul style="list-style-type: none"> Doelen/verwachting van de opdrachtgever Bepalen scope (aantallen/soorten installaties) Bepalen deliverables Bepalen doorlooptijd en planning
STAP 1.2 Voorbereiding
Bepalen vastleggen van:
<ul style="list-style-type: none"> Installatie eigenaarschap (Klant) ERP decompositie en meetpunten (Firma) Faalvormen (OHC)..(Klant & Firma) Soort inspectie (Klant & Firma) Normen/ afkeur criteria; OHC (Klant & Firma) Methode (NEN 2767) conditiescore 1 t/m 6 (Klant & Firma) Rapportageproces/-vorm (Klant & Firma) Doorlooptijd en planning inspectie (Firma)
STAP 2.1 Inspectie On-Site
Inspectie uitvoeren :
<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen gebreken mbv genormaliseerde afkeur criteria (NEN 2767) Rapporteren / vastleggen
STAP 2.2 Data verwerken analyse (Back office)
<ul style="list-style-type: none"> Vastlegging in ERP systeem Besluitvorming vervolgopdracht Prio stelling Herstelmaatregelen en planning; <ul style="list-style-type: none"> Vorbereiden herstel maatregel WW / RIE / VG plan